



TERMES DE RÉFÉRENCES

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF

Résultat 3.5 : Concours d'innovation avec des prix motivants réalisés
A.3.5-1: Préparer l'organisation des concours d'innovation
A.3.5-2: Organiser les concours d'innovation avec l'attribution des prix

I/ CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION :

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590- TN).

Dans ce contexte, Le MESRS lance un Fonds d'Innovation dans le cadre de Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation.

L'Université de Gafsa a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre d'un projet PAQ DGSU intitulé **Modernisation par l'approche de l'Assurance qualité de la Gouvernance et le développement de l'Innovation et de l'Employabilité de l'UGAF (MAGIE-UGAF)**.

En effet, dans le cadre de l'exécution des activités prévues dans le projet PAQ DGSU - MAGIE UGAF et afin d'assurer l'atteinte des objectifs fixés, l'Université de Gafsa se propose d'organiser la 1^{ère} édition du concours de l'innovation UGAF avec l'attribution des prix afin de motiver et encourager notre public cible à présenter et à valoriser leurs inventions et à s'inscrire dans des démarches d'industrialisation de leurs inventions.

L'Université de Gafsa envisage de consolider l'équipe de pilotage et d'exécution du projet PAQ DGSU MAGIE UGAF par le recrutement d'un prestataire de service pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours innovation UGAF avec l'attribution des trois (03) prix aux lauréats.

Les consultants intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'UGAF: <http://www.ugaf.rnu.tn> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la prestation demandée.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d'ordre l'UGAF, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard **le 15 Décembre 2021** à 12 heures 00mn, heure locale, (Le cachet du bureau d'ordre de l'Université de Gafsa faisant foi) avec la mention suivante :

«Ne pas ouvrir, Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt Consultation N°15 /2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF Pour le recrutement d'un prestataire de service pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF»

Adresse: Université de Gafsa Route de Tozeur KM4 Gafsa, Tunisie.

II/ BENEFICIAIRES DE L'ACTION :

- Les étudiants en classes terminales licence, master et cycle d'ingénieur à l'Université de Gafsa ;
- Les enseignants chercheurs de l'Université de Gafsa ;
- Les chercheurs et les doctorants de l'Université de Gafsa.

III/ OBJECTIFS DE L'ACTION :

1/ Objectif Général :

L'action projetée a pour objectif général le développement de la culture entrepreneuriale chez les bénéficiaires susmentionnés et la diffusion et la valorisation de cette culture à un large public.

2/ Objectifs spécifiques :

- Encourager le public cible à présenter et valoriser leurs inventions ;
- Inciter et encourager les inventeurs et les chercheurs relevant de l'Université de Gafsa à s'inscrire dans des démarches d'industrialisation de leurs inventions et de valorisation de leurs résultats de recherche ;
- Promouvoir et médiatiser les inventions des lauréats de ce concours ;
- Assurer le transfert technologique entre le monde de l'enseignement supérieur et de la recherche et l'économie.

IV/ TACHES A REALISER :

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le prestataire de service est tenu, sous l'autorité de l'Université de Gafsa et sous la direction du comité de pilotage du projet PAQ DGSU – MAGIE UGAF, de réaliser les tâches suivantes :

- Préparation du règlement et de la charte de la 1^{ère} édition du concours innovation UGAF ;
- Elaboration d'un plan de communication, de sensibilisation et de promotion du concours (conception d'un logo, conception et tirage de 100 affiches A3 et de 12 banderoles 3/1m, organisation d'un info day pour information et sensibilisation, ...) ;
- Participation à la présélection administrative des candidatures déposées par un comité de sélection constitués et validés par le comité de pilotage du projet PAQ DGSU MAGIE UGAF et à la sélection finale des lauréats ;
- Attribution des 3 prix à décerner aux lauréats (1^{er} prix : 3000DT, 2^{ème} prix : 2000DT et 3^{ème} prix : 1000 DT) ;
- Organisation de la cérémonie de remise des prix dans un hôtel 4 ou 5 étoiles de la région de Gafsa ou Tozeur, hébergement de 12 invités d'honneurs (Présidents des universités tunisiennes), pause-café riche et un déjeuner pour 60-70 invités (Fin avril 2022);
- Application du protocole sanitaire lié au COVID 19 (mesure de la température, bavette, Gel hydroalcoolique) ;
- Assurance de la bonne communication et d'un bon reportage de l'évènement (la prise des images, vidéos de l'évènement sur support numérique, photos, ...) ;

Il est à noter que chaque tâche doit être validée par le comité du suivi du concours innovation UGAF.

V/ RESULTATS ATTENDUS :

Les résultats attendus à l'issue de cette mission sont principalement :

- Des propositions pratiques en relation avec les différentes étapes de l'organisation de la 1^{ère} édition du concours innovation UGAF ;
- L'exécution professionnelle des tâches programmées et validées par le comité de suivi du concours ;
- La satisfaction des différents partenaires et du public cible.

VI/ QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT :

Le consultant devra répondre au profil suivant :

Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine d'organisation des concours ou activités similaires à l'échelle nationale et/ou internationale.

VII/ PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- 1- Une demande de candidature dûment signée par le consultant conformément à *l'annexe 1* ;
- 2- Un extrait de registre national des entreprises ou copie de patente ;

- 3- Une déclaration sur l'honneur de l'exactitude des renseignements fournis dûment signée par le consultant conformément à *l'annexe 2* ;
- 4- Une fiche de renseignements généraux sur le consultant dûment signée conformément à *l'annexe 3* ;
- 5- La liste des références en matière d'organisation des activités similaires durant les 5 dernières années (la date butoir de cette période est la date de réception du dossier) conformément à *l'annexe 4* ;
- 6- La liste du personnel à mettre à la disposition de l'activité dûment signée par le consultant conformément à *l'annexe 5* ;
- 7- Déclaration de disponibilité dûment signée par le consultant conformément à *l'annexe 6* ;
- 8- Offre financière dûment signée par le consultant conformément à *l'annexe 7* ;
- 9- Tout document justifiant les compétences et les activités du consultant en relation avec la mission.

VIII/ CALENDRIER, DUREE ET LIEU DES MISSIONS :

La durée globale de la mission est estimée à 04 mois fixée par le comité du concours après la signature contrat.

Le calendrier détaillé va être défini dans le contrat après négociation avec le consultant retenu.

IX/ RAPPORTS :

Le consultant sera appelé à présenter un rapport au Président de l'Université de Gafsa. Ce rapport sera réservé à la description du déroulement, évaluant la pertinence, l'efficacité et l'efficience des toutes les activités programmées dans la 1^{ère} édition du concours d'innovation UGAF. Ce rapport sera validé par le Président de l'Université de Gafsa.

IX/ RESPONSABILITE DU CONSULTANT :

Le consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du consultant envers l'Université de Gafsa est régie par les directives de la Banque Mondiale.

X/ RESPONSABILITE DE L'UNIVERSITE DE GAFSA :

L'Université de Gafsa s'engage à :

- Mettre à la disposition du consultant un bureau pour assurer l'action ainsi toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission ;
- Réaliser une page web propre au concours qui sera un lieu d'interaction pour les candidats ;
- Mettre à la disposition du concours 2 coachs pour l'accompagnement des 20 candidats présélectionnés pour la sélection finale ;
- Remise des attestations de participation aux jurys et aux 20 candidats présélectionnés.

XI/ MODE DE SELECTION :

Le mode de sélection de consultant est celui des directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'une personne physique sera exclue. Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon un barème de notation des qualifications techniques de l'expert comme suit :

Critère d'évaluation	Barème Max	Détails de notation					
Ancienneté (AN)	20 Pts	EXP ≤ 3 ans 7Pts 3 ans < EXP ≤ 5 ans 12Pts EXP > 5 ans 20 Pts					
Références Générales du consultant (RG) note sur le nombre d'activités réalisés	40 Pts	Nombre d'activités réalisées	1	2	3	4	≥5
		Note	8	16	24	32	40
Plan de charge du consultant (PC)	10Pts	Nombre d'activités en exécution	0	1	2	3	4
		Note	10	8	6	4	2
Liste des activités similaires	30 Pts	Nombre des activités similaires réalisées	1	2	3	4	≥5
		Note	6	12	18	24	30
Total		100 Pts					

Un PV de classement des consultants sera rédigé au terme de la sélection par la commission de sélection (CS) qui établira un rapport d'évaluation des candidatures.

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **60/100** points.

Le dossier doit être appuyé par toutes les pièces justificatives, en effet toute information qui nécessite une justification ne sera pas prise en considération que si la pièce de justification sera présentée.

Le candidat le mieux classé sera contacté pour présenter son offre financière et assister à la séance de négociation de son contrat avec le comité de pilotage PAQ DGSU MAGIE UGAF.

Les négociations porteront essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique ;
- Le contenu des livrables ;
- L'offre financière et les obligations fiscales.

XII/ CONFLITS D'INTERÊTS :

Les Consultants en conflit d'intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque ou le Ministère doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre d'intention pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

XIII/ CONFIDENTIALITE :

Le Consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Fait àle.....

Le consultant

(Cachet et signature)

Fait àle.....

Le Président de l'Université de Gafsa

Rached BEN YOUNES

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF

Annexe N° 1

Demande de candidature

Je soussigné,

Nom et Prénom du signataire :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Adresse Mail :

Déposé ma candidature pour le choix sur dossier d'un consultant prestataire de service ayant pour mission l'organisation de la 1^{ère} édition du concours innovation UGAF de l'Université de Gafsa.

Fait à.....le.....

Le consultant
(Cachet et signature)

**Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF**

Annexe N° 2

**Déclaration sur l'honneur quant à l'exactitude des
renseignements**

Je soussigné,

Nom et Prénom du signataire :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Adresse Mail :

Fonction :

Consultant ayant pour mission l'organisation de la 1^{ère} édition du concours innovation UGAF de l'Université de Gafsa, déclare sur l'honneur que les renseignements fournis sont exacts et conformes à la réalité.

Fait à.....le.....

**Le consultant
(Cachet et signature)**

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF

Annexe N° 3

Fiche de renseignements généraux sur le consultant

Dénomination sociale :

Adresse du contact :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Inscrit au registre de commerce sous le N°:

N° de matricule fiscal N°:

Personne bénéficiant de la procuration et signant les documents relatifs à l'offre
.....(nom, prénom et fonction)

Fait à.....le.....

Le consultant
(Cachet et signature)

**Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF**

Annexe N° 4

Liste des références du consultant

Nom et Prénom :

Actions réalisées	Nature de l'action	Année	Etablissement demandeur

N.B :

En cas d'absence de l'un des justificatifs l'action ne sera pas comptabilisée.
L'absence de la liste des références du consultant entraîne le rejet du dossier de candidature correspondant.

Fait à.....le.....

**Le consultant
(Cachet et signature)**

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF

Annexe N° 5

**Liste du personnel à mettre à la disposition de la mission
par le consultant**

Nom et prénom	Diplôme	Tâches

Fait à.....le.....

Le consultant
(Cachet et signature)

**Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF**

Annexe N° 6

Déclaration de disponibilité

Je soussigné, certifie que les renseignements contenus dans mon dossier de candidature décrivent fidèlement mon expérience.

Je confirme que je serais disponible comme certifié ci-après et le serais durant la période d'enregistrement sur le poste qui m'est destiné, comme indiqué dans l'offre :

Disponibilité pour la période de mission dès la signature du contrat jusqu'à :

.....
Je reconnais que toute fausse déclaration ou omission dans le présent dossier de candidature puisse :

- Être prise en compte lors de l'évaluation de l'offre ;
- Entraîner ma disqualification de l'offre ;
- Entraîner mon congédiement du marché.

Les Activités encours /programmés durant la période d'exécution de la mission

Activités	Période

Fait à.....le.....

**Le consultant
(Cachet et signature)**

**Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
Consultation N°15/2021 /PAQ-DGSU-MAGIE-UGAF
Pour le recrutement d'un prestataire de service
pour l'organisation de la 1^{ère} édition du concours d'Innovation UGAF**

Annexe N 7 Offre financière

Nature de l'intervention	Montant HT en DT
Préparation du règlement et de la charte de la 1 ^{ère} édition du concours innovation UGAF	
Elaboration d'un plan de communication, de sensibilisation et de promotion du concours (conception d'un logo, conception et tirage de 100 affiches A3, conception et tirage de 12 banderoles 3m/1m, organisation d'un info day pour information et sensibilisation, ...)	
Participation à la présélection administrative des candidatures déposées et à la sélection finale des lauréats	
Attribution des 3 prix à décerner aux lauréats (1 ^{er} prix : 3000DT, 2 ^{ème} prix : 2000DT et 3 ^{ème} prix : 1000 DT)	
Organisation de la cérémonie de remise des prix dans un hôtel 4 ou 5 étoiles de la région de Gafsa ou Tozeur, hébergement de 12 invités d'honneurs (Présidents des universités tunisiennes), pause-café riche et un déjeuner pour 60-70 invités (Fin Avril 2022)	
Application du protocole sanitaire lié au COVID 19 (mesure de la température, bavette, Gel hydroalcoolique)	
Assurance d'une bonne communication et d'un bon reportage de l'évènement (la prise des images, vidéos de l'évènement sur support numérique, photos, ...)	
Total en HTVA	
TVA	
Total TTC	

Cette offre est arrêtée à la somme de (en lettres)

Fait à.....le.....

**Le consultant
(Cachet et signature)**