



UGAF-ANTI-COVID19

كراس الشروط الفنية الخاص بالإستشارة عدد  
**CF N°03/2022 UGAF-ANTI-COVID19 (2eme fois)**  
 المتعلقة بإقتناء إستراحات قهوة ووجبات غذاء لفائدة التظاهرات والأنشطة المنجزة  
 في إطار تنفيذ مشروع UGAF-ANTI-COVID19

**الفصل 1: الموضوع**

في إطار تنفيذ PAQ-COVID19 الخاص بجامعة قفصة "UGAF-ANTI-COVID19" الممول من البنك العالمي للإنشاء والتعمير BIRD تحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والذي يهدف إلى تطوير جودة التعليم العالي، تعترم جامعة قفصة إقتناء إستراحات قهوة ووجبات غذاء طيلة فترة إنجاز المشروع المقدرة بسنة ونصف.

**الفصل 2: كيفية تقديم العروض**

على المزودين الراغبين في المشاركة الإتصال بمقر الجامعة على العنوان التالي: **جامعة قفصة - طريق توزر كلم 4 قفصة 2100** لسحب كراس الشروط مجاناً، كما يمكن تحميلها من موقع الويب الخاص بجامعة قفصة [www.ugaf.rnu.tn](http://www.ugaf.rnu.tn) باب طالبات العروض. ترسل العروض في ظروف مغلقة مرفقة بالوثائق المصاحبة طبئاً لكراس الشروط الفنية عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع أو تسلم مباشرة الى مكتب الضبط بجامعة قفصة بالعنوان المذكور أعلاه مقابل وصل ايداع وذلك في الآجال المحددة مع ذكر عبارة.

**" لايفتح، إستشارة عدد CF N°03/2022 UGAF-ANTI-COVID19 (2eme fois) "**

المتعلقة بإقتناء إستراحات قهوة ووجبات غذاء لفائدة التظاهرات والأنشطة المنجزة في إطار تنفيذ مشروع

**"UGAF-ANTI-COVID19"**

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم الإربعاء 25 ماي 2022. على الساعة منتصف النهار (12h00) وذلك حسب التوقيت الاداري وتفتح العروض في جلسة علنية خلال نفس اليوم وذلك على الساعة الواحدة بعد الزوال (13h00) بمقر جامعة قفصة (يؤخذ بعين الإعتبار ختم مكتب الضبط بالجامعة لقبول العروض).

**يحتوي الظرف الخارجي وجوباً على:**

- 1- كراس الشروط الإدارية الخاصة في نسخته الأصلية مؤشرة ومختومة ومن قبل العارض نفسه أو وكيله المؤهل قانوناً لذلك مع إضافة الإمضاء والختم في الصفحة الأخيرة واسم وصفة الممضي.
- 2- بطاقة إرشادات حول العارض معمرة وممضاة وتحمل ختم العارض (ملحق عدد 1).
- 3- نسخة من مضمون السجل التجاري أو بطاقة التعريف الجبائية.
- 4- وثيقة التعهد المالي، محرر وممضى ويحمل ختم المؤسسة حسب المثال الوارد بكراس الشروط، والتي تبين مبلغ العرض بالدينار التونسي بدون اعتبار الأداءات من جهة وباعتبار جميع الأداءات من جهة أخرى (ملحق عدد 2).
- 5- جدول الأثمان مستكمل البيانات وحامل للتاريخ والإمضاء وختم العارض حسب المثال الوارد بكراس الشروط (ملحق عدد 3).

**الفصل 3: طبيعة الأثمان**

تعتبر الأسعار المقدمّة ثابتة وغير قابلة للمراجعة دون أن يطالب المزود بأي تغيير أو تحوير طيلة المدة المحددة بالفصل الأول من هذه الاستشارة.

#### الفصل 4: تغيير حجم الطلبية

تلتزم جامعة قفصة بتقديم طلباتها إلى المزود قبل 48 ساعة من موعد تسليم وجبات الغذاء أو استراحة القهوة، كما يمكن لجامعة قفصة تغيير حجم الطلبية وذلك بإعلام المزود قبل 24 ساعة من موعد التسليم.

#### الفصل 5: تسليم الوجبات

يلتزم المزود بتسليم الوجبات المطلوبة منه بالمكان الذي تطلبه منه مصالح جامعة قفصة مع توفير جميع الخدمات المرافقة (موارد بشرية ولوجستية)، كما يجب أن تتوفر لدى المزود فضاء مهياً لاستقبال الوفود لتناول الوجبات على عين المكان (على الأقل 20 شخص).

#### الفصل 6: شروط السلامة والنظافة

يتعهد المزود باحترام جميع شروط السلامة الغذائية وتسليم الطلبية وفقاً لجميع لوائح الصحة والسلامة، كما يمكن لجامعة قفصة إرجاع الوجبات المسلمة إلى المزود والمطالبة بتعويضها إذا تبين أنها لا تستجيب للشروط المذكورة (غير مطابقة للمواصفات المطلوبة، رائحتها أو لونها غير طبيعيين، غير نظيفة....).

#### الفصل 7: منهجية تقييم العروض

يتم فتح وتقييم العروض على النحو التالي:

- تتولى لجنة فتح وتقييم العروض في مرحلة أولى التثبت من صحة الوثائق المكونة للعرض الإداري والمالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً.

- تحتوي الاستشارة على قسطينيتم إسناد الطلبية إلى صاحب العرض المالي الأقل ثمنا بكل قسط اعتماداً على المنهجية المذكورة أعلاه.

- في صورة تساوي أكثر من عرض (العروض الدنيا)، يمكن لجامعة قفصة أن تطلب من المشاركين المعنيين تقديم عروض مالية جديدة، وتكون هذه الاستشارة كتابية وفقاً للإجراءات المنصوص عليها بالفصلين 53 و55 من الأمر المنظم للصفقات العمومية.

#### الفصل 8: كيفية الخلاص

1- يتم خلاص الاستشارة على دفعات وتكون على النحو التالي:

- 50% التزود مؤيدة بوصولات تسليم تثبت تأمين الخدمات من القيمة الجمالية لطلب.
- 50% من القيمة الجمالية لطلب التزود مؤيدة بوصولات تسليم تثبت تأمين الخدمات.

2- تقدم الفاتورة محتوية للمبلغ الجملي لقيمة الخدمات المنجزة باعتبار جميع الأداءات في أربعة (04) نظائر إلى رئاسة جامعة قفصة مرفقة بالنسخة الأصلية للإذن الإداري.

ويتم خلاص المزود في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوماً بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مستوفي لجميع الوثائق اللازمة.

#### الفصل 9: المحاسب المكلف بالدفع

المحاسب المختص المكلف بالدفع هو محاسب جامعة قفصة.

#### الفصل 10: الترتيب القانونية

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة، في كل ما لم يشر إليه كراس الشروط، للترتيب القانونية الجاري بها العمل وخاصةً لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2002 المؤرخ في 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية وجميع النصوص التي تتمته ونقحته.

قفصة في: .....

رئيس جامعة قفصة

رشاد بن يونس

أطلعت ووقفت

إمضاء وختم المزود

الملاحق

## بطاقة إرشادات

(يجب تعميم هذه المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

..... الاسم واللقب:

..... رقم بطاقة التعريف الوطنية:

..... اسم الشركة:

..... المعرف الجبائي:

..... السجل التجاري:

..... المقر الاجتماعي (العنوان بكل دقة):

..... صندوق البريد:

..... الترقيم البريدي:

..... المدينة:

..... الهاتف القار:

..... الهاتف الجوال:

..... الفاكس:

..... العنوان الالكتروني:

حرر ب ..... في .....

(إمضاء المشارك وختمه )

## وثيقة التعهد المالي

الخاصة بالإستشارة عدد. (2eme fois) CF N°03/2022 UGAF-ANTI-COVID19

المتعلقة بإقتناء إستراحات قهوة ووجبات غذاء لفائدة التظاهرات والأنشطة المنجزة

في إطار تنفيذ مشروع UGAF-ANTI-COVID19

..... إنّي الممضي أسفله (2) :  
 ..... الاسم الاجتماعي للمؤسسة :  
 ..... العنوان :  
 ..... رقم الهاتف : ..... رقم الفاكس :  
 ..... رقم السجل التجاري للمؤسسة :  
 ..... رقم الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي :  
 ..... رقم الحساب الجاري للمؤسسة :  
 ..... المعرف الجبائي للمؤسسة :

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع إلتزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالإستشارة عدد CF N°03/2022 UGAF-ANTI-COVID19 (2eme fois) المتعلقة بإقتناء إستراحات قهوة ووجبات غذاء لفائدة التظاهرات والأنشطة المنجزة في إطار تنفيذ مشروع دعم الجودة UGAF-ANTI-COVID19

كما ألتزم بعرضي هذا لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض وذلك حسب الأسعار الفردية المدونة بجدول الأسعار لهذه الاستشارة.  
 وأصرح على الشرف بصحة البيانات المقدمة .  
 القيمة الجمالية للعرض بدون إحتساب الأداءات: ..... (بلسان القلم)  
 ..... (بالأرقام).  
 القيمة الجمالية للعرض باحتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام: .....  
 ..... (بلسان القلم) ..... (بالأرقام).

..... ، في .....

### العارض

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

(1) هذا الإلتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.

(2) الاسم واللقب والصفة.

ملحق عدد 3

**BORDEREAU DES PRIX**

الخاص بالإستشارة عدد CF N°03/2022 UGAF-ANTI-COVID19 (2eme fois) المتعلقة بإقتناء إستراحات قهوة ووجبات غذاء لفائدة التظاهرات والأنشطة المنجزة في إطار تنفيذ مشروع UGAF-ANTI-COVID19

Lot N°1 pause-café							
Article N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire H.T.	TVA	Prix Unitaire T.T.C.	Prix Total T.T.C.
01	<b>Pause-café-riche (choix 2) :</b> Café – lait – gâteaux – trois type de jus – salé - eau ½ L	Ens	600				
02	<b>Pause-café-traditionnel :</b> Café – lait – Mbasses- Regoutta- Miel- Jus de saison – مطبقة- huile d'olive– Bsissa (بسيصة)- eau ½ L- dattes	Ens	300				
<b>Total Lot 1 TTC</b>							
Lot N°2 Déjeuner							
Article N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire H.T.	TVA	Prix Unitaire T.T.C.	Prix Total T.T.C.
01	<b>Sandwich Makloub ou libanais au choix</b> (Thon, escalope, chawarma,..... ) + Boisson gazeuse en canette 33 cl.	Ens	300				
02	<b>Baguette farcie au choix</b> (thon, escalope, chawarma...) OUpizza moyenne + Boisson gazeuse en canette 33 cl.	Ens	300				
03	<b>Déjeuner (choix 1) :</b> Entrée (Brick + salade ou soupe) + Suite (viande blanche) +garniture + Dessert + Eau ½ L	Ens	200				
04	<b>Déjeuner (choix 2) :</b> Entrée (Brick, salade ou soupe) + Suite (viande rouge OU poisson) +garniture + Dessert+ Eau ½ L	Ens	200				
<b>Total Lot 2 TTC</b>							
<b>TOTAL TTC</b>							