

استشارة عدد 2018/02 اقتناء لوازم تنظيف

كراس الشروط

تعترم جامعة قفصة خلال سنة 2018 إقتناء لوازم تنظيف لمختلف مصالحها فعلى الراغبين في المشاركة في الاستشارة سحب كراس الشروط الذي ينظم كيفية وآجال المشاركة وتعمير جداول طلب الأثمان المصاحبة.

الفصل الأول: كيفية المشاركة وتقديم العروض:

على المعارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة الخاصة باقتناء لوازم التنظيف من جامعة قفصة (العنوان: جامعة قفصة طريق توزر كم 4 قفصة 2100) وذلك خلال التوقيت الإداري كما يمكنهم تحميل كراس الشروط وجدول الأسعار من موقع

الواب الخاص بالجامعة: www.ugaf.rnu.tn

تُقدّم العروض في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة: "لايفتح استشارة عدد 2018/02 اقتناء لوازم تنظيف" وترسل عن طريق البريد المضمون الوصول على العنوان التالي: جامعة قفصة طريق توزر كلم 4 قفصة 2100 أو تسلم مباشرة لمكتب الضبط مع ضرورة تسلم وصل في الغرض.

الفصل 2: مكونات العرض:

يحتوي العرض على ظرفين داخليين "أ" و"ب" يوضعان في ظرف خارجي يكتب عليه عنوان جامعة قفصة إلى جانب عبارة: "لايفتح استشارة عدد 2018/02 لاقتناء لوازم تنظيف"

الظرف "أ": العرض المالي: يجب أن يكون محتوم ويحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على:

- 1- البيان التقديري للأثمان (الملحق عدد 1) ممضى ومختوم من قبل صاحب العرض.
- 2- وثيقة التعهد المالي (الملحق عدد 2) تبين مبلغ العرض الفردي والجمالي باعتبار جميع الأداءات محتومة وممضاة من طرف المعارض.

الظرف "ب": العرض الفني: : يجب أن يكون محتوما ويحمل عبارة "العرض الفني" ويحتوي على:

- 1- كراس الشروط ممضاة وتحمل ختم صاحب العرض في جميع صفحاتها.
- 2- بطاقة إرشادات (الملحق عدد 3)،
- 3- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية
- 4- شهادة في الوضعية الجبائية صالحة يوم فتح العروض (وثيقة أصلية أو نسخة مطابقة للأصل).
- 5- وصل إبداء العينات الوجوبية للفصول المحددة بالملحق عدد 4.
- 6- معرف الهوية البريدية أو البنكية.

الفصل 3: آخر أجل لقبول العروض:

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 31 ماي 2018 ويُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة للتثبت في تاريخ وصول العرض ويُلغى كل عرض يصل بعد هذا التاريخ.

الفصل 4: أجل تنفيذ الطلبية: حُدّد أجل تنفيذ الطلبية بعشرون يوما (20) ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزود ويمكن للإدارة إلغاء طلب التزود بعد هذا الأجل والمرور للمزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل 5: مواصفات البضاعة:

على صاحب العرض أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة لدى المغازة مقابل وصل في الغرض يرفق بالعرض الفني وتحتفظ لجنة الفرز بالعينات المقبولة لاعتمادها أثناء التسليم، وفي صورة عدم تقديم النماذج لإحدى الفصول المحددة بالملحق عدد 4، يتم إلغاء العرض بالنسبة للفصل المعني بصفة آلية.

يتم استرجاع نماذج فصول البضاعة التابعة للعارضين الذين لم يقع الاحتفاظ بعروضهم بينما يتم الاحتفاظ بنماذج الفصول التي وقع عليها الاختيار لدى حافظ المغازة بالجامعة لاستعمالها كعينة ويجب أن تكون البضاعة المسلمة في إطار هذه الاستشارة مطابقة للنماذج المقدمة من طرف العارض، وفي حالة عدم مطابقتها يتولى المعني بالأمر تعويضها تحت مسؤوليته وعلى نفقته.

الفصل 6: تسليم البضاعة:

- ✓ يجب أن تكون البضاعة عند التسليم مطابقة كليًا لمواصفات العينة المقدّمة بالعرض.
- ✓ تسلّم البضاعة مباشرة بمقر مغازة جامعة قفصة أثناء التوقيت الإداري وتحمل مصاريف التنقل على كاهل المزود.
- ✓ يضمن المزود خلوّ البضاعة من كلّ الشوائب وفي حالة رفض الإدارة تسلّم البضاعة لعيب فيها أو لم تكن ذات جودة يلتزم المزود باستبدالها في أجل تحدده الإدارة لاحقًا أو يتم المرور إلى المزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل 7: طريقة الخلاص:

يتم خلاص الفواتير طبقًا للإجراءات المالية الجاري بها العمل وبواسطة التحويل البريدي أو البنكي، لذلك يتعين على المزود تقديم فاتورة في أربعة نظائر مصحوبة وجوبًا بالأصل من إذن التزود (أو نسخة منه في صورة تبليغه عن طريق الفاكس) ووصل تسليم وتحمل الفاتورة وجوبًا إمضاء وختم المزود، رقم المعرف البنكي و المعرف الجبائي ويكون المحاسب المكلف بالخلاص هو محتسب جامعة قفصة.

الفصل 8: تغيير حجم الطلبية:

يمكن لجامعة قفصة تغيير الكميات المطلوبة موضوع الطلبية، وفي حال زيادة أو نقصان بنسبة لا تتجاوز عشرين بالمائة (20%) من الكمية المطلوبة لا يمكن للمزود رفضها أو تغيير السعر الفردي.

الفصل 9: منهجية فرز العروض:

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً. في مرحلة ثانية تقوم اللجنة بالتثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتقتراح إسناده الطلبيّة في صورة مطابقتها لكراس الشروط. إذا تبين أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

* يمكن للإدارة اختيار العروض حسب العرض الأنسب حسب قاعدة الجودة/السعر ويمكنها اقتناء المواد والمعدات فصلاً فصلاً ومن أكثر من مزوّد.

الفصل 10: الترتيب القانونية:

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة حسب للترتيب القانونية الجاري بها العمل وخاصة لأحكام مجلة المحاسبة العموميّة ولأحكام كراس الشروط الإداريّة العامّة المطبّق على الصّفقات العموميّة الخاصّة بالتزوّد بمواد عاديّة وخدمات ولأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرّخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصّفقات العموميّة.

.....في:.....

اطلعت عليه ووافقت

صاحب العرض

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء والختم)

.....قصة في.....

اطلعت عليه وصادقت

رئيس جامعة قفصة

الملاحق

استشارة 2018/02 اقتناء لوازم تنظيف لسنة 2018

البيان التقديري للأثمان

n/o	Désignation	Quantité	PUTTC	PTTC
1	Bidon javel 12° (5litres)	100		
2	Bidon Grésil (3litres)	100		
3	Bidon dinole ou autres (5litres)	50		
4	désodorisants 300 ml (air fraiche différents odeurs)	240		
5	Pulvérisateur Insecticide 300 ml	100		
6	Serpillère coton 60*80	100		
7	Produit nettoyage bois 500 ml	20		
8	Nettoyant ordinateur (clavier, accessoires)	20		
9	Nettoyant vitre 500 ml	120		
10	détartrant du sol 1l	40		
11	Détartrant gel WC 500 ml	40		
12	Déboucheur des canaux 300ml	5		
13	Savon parfumé 70 g	10		
14	Savon liquide bouteille de 300 ml	100		
15	Caffour Wc avec support	100		
16	Papier serviette 30*30 différent couleurs	15		
17	Papier toilette	300		
18	Distributeur mouchoir G.M	70		
19	Chamoisine 40*42 cm	150		
20	Jex carré	200		

21	Balai	30		
22	Raclette	10		
23	Manche en bois GM 1m50	10		
24	Tête de loup avec manche longue	5		
25	Brosse à main de poussières	5		
26	Brosse de toilette avec pot	10		
27	Gants plastiques pour ménage	200		
28	Masque anti poussière en tissu léger 175*95, ceinture haut élastique pour oreille de spandex	100		
29	Sachet poubelle 100 L (82*95cm) (unité)	1500		
30	Sachet poubelle 50 L (68*80cm) (unité)	1500		
31	Poubelle pour ordure grand modèle 100 L	2		
32	Seau plastique 10L	5		
33	Palette plastique	5		
			Total TTC	

المجموع بلسان القلم

صاحب العرض

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء والختم)



وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 2018/02: إقتناء لوازم تنظيف لسنة 2018

إني الممضي أسفله (1):الصفة:

الاسم الاجتماعي للمؤسسة:

رقم الهاتف: رقم الفاكس:

رقم السجل التجاري للمؤسسة:المعرف الجبائي:

رقم الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

رقم الحساب الجاري للمؤسسة:

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد 2018/2 المتعلق باقتناء مواد مكتبية و ورقية لفائدة جامعة قفصة بعنوان سنة 2018 وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

القيمة الجمالية للعرض المالي بدون احتساب الأداءات H.T بالأرقام هي (2)
(وبلسان القلم).....

قيمة الأداء على القيمة المضافة بالأرقام هي (2).....
(وبلسان القلم).....

القيمة الجمالية للعرض المالي باحتساب جميع الأداءات T.T.C بالأرقام هي (2).....
(وبلسان القلم).....

وأتعهد بتسليم الطلبية في أجل اقصاه.....

حرر بـ في

(الاسم واللقب، التاريخ والإمضاء والختم)

1. الاسم واللقب والصفة.

2. يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغ.



بطاقة إرشادات عامة حول المشارك
استشارة عدد 2018/02: إقتناء لوازم تنظيف لسنة 2018

الاسم الاجتماعي للشركة:

العنوان بالكامل:

الهاتف: الفاكس:

رقم السجل التجاري: رقم المعرف الجبائي:

عدد الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

رقم الحساب الجاري: (بريدي/البنك):

وكيل الشركة:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط):

رقم الهاتف الجوال: البريد الإلكتروني:

..... ني:

العارض

(الاسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملحق عدد 4

الفصول التي تستوجب تقديم عينات (1)

n/o	Désignation	Quantité
4	désodorisants 300 ml (air fraiche différents odeurs)	240
5	Pulvérisateur Insecticide 300 ml	100
6	Serpillière coton 60*80	100

ملاحظة:

1 - إيداع العينات بمغارة الجامعة وإرفاق نسخة من وصل الاستلام بالعرض الفني، و يتم إلغاء العرض آليا بالنسبة للفصل الذي لم يتم فيه تقديم الأنموذج .