

## كراس الشروط الادارية الخاصة

### الفصل 1: موضوع الصفقة

تعترم جامعة قفصة القيام بطلب عروض وطني عدد 2019/02 باجراءات مبسطة لاقتناء معدات طباعة ونسخ لفائدة جامعة قفصة والمؤسسات التابعة لها. يمكن لكل عارض المشاركة في فصل أو أكثر.

### الفصل 2: كيفية تقديم العروض

توجه الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو بالبريد السريع إلى العنوان التالي: **جامعة قفصة- طريق توزر كلم 4 قفصة 2100**. أو تسلّم مباشرة الى مكتب الضبط لجامعة قفصة بالعنوان المذكور أعلاه مقابل وصل ايداع وذلك في الآجال المحددة. حدد آخر أجل لقبول العروض يوم " **14 ماي 2019 على الساعة منتصف النهار (12h)** " وذلك حسب التوقيت الاداري (يؤخذ بعين الإعتبار ختم مكتب ضبط جامعة قفصة لقبول العروض)، وتكون العروض في ظرف محتوم ومغلق يحمل عبارة " **لايفتح، طلب العروض الوطني عدد 02 / 2019 باجراءات مبسطة المتعلقة باقتناء معدات طباعة ونسخ لفائدة جامعة قفصة والمؤسسات التابعة لها** " يحتوي هذا الظرف على ظرفين منفصلين ومختومين " أ " و " ب " وعلى الوثائق الإدارية التالية:

#### I- الوثائق الإدارية:

- 1- الأصل من كراس الشروط الإدارية الخاصة مؤرخة وممضاة وتحمل إمضاء وختم المزود في جميع الصفحات.
- 2- شهادة في تسوية الوضعية الجبائية صالحة إلى آخر أجل لقبول العروض.
- 3- شهادة انخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 4- نسخة من مضمون السجل التجاري أو بطاقة التعريف الجبائية.
- 5- تصريح على شرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية (ملحق 1).
- 6 - تصريح على الشرف في الالتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا أو عطايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها يحمل ختم وإمضاء العارض (ملحق 2)
- 7- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً بجامعة قفصة أو إحدى المؤسسات التابعة لها منذ مدة خمس سنوات على الأقل (ملحق 3)
- 8- الضمانات الوقوتية وفق ماهو مبين بالفصل الثالث من كراس الشروط، وتكون هذه الضمانات صالحة لمدة (120) يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض، و تكون نقداً تودع مباشرة لدى محاسب جامعة قفصة أو ضمانات بنكية طبقاً للأموذج المصاحب (ملحق 4).
- 9- وصل ايداع بمبلغ 40 ديناراً (غير قابل للاسترجاع) بالحساب البريدي رقم 61729 باسم محاسب جامعة قفصة بالنسبة للعارضين الذين يقومون بسحب كراس الشروط من موقع واب الجامعة.

#### II - الظرف " أ " يتضمن العرض الفني و يحتوي على الوثائق التالية:

1. الأصل من كراس الشروط الفنية الخاصة مؤرخة وممضاة وتحمل إمضاء وختم المزود في جميع الصفحات.
2. بطاقة إرشادات حول العارض تحمل العنوان بكل دقة ورقم الهاتف و الفاكس وتكون ممضاة ومختومة (ملحق 5)
3. الوثائق الفنية (الجدازات والمطويات التعريفية، ... ) المتعلقة بالمعدات المقترحة ويجب أن تكون واضحة، مفصلة، متضمنة لجميع المعطيات الخاصة بجميع الخصائص الفنية المطلوبة ومكتوبة بإحدى اللغات العربية، الفرنسية أو الأنكليزية، وتحمل وجوباً ختم العارض مع عدم ذكر أي إشارة تدل على الأثمان.
4. تعميم إستمارة الإجابة الخاصيات الفنية المقترحة طبقاً (ملحق عدد 6)
5. استمارة الإجابة الخاصة ب Aspect Service معمرة ممضاة و مؤرخة من قبل العارض (ملحق 7)
6. شهادة في خصوص مطابقة مصنعّ التجهيزات المقترحة لمواصفات الجودة التونسية أو ما يعوضها من المواصفات العالمية.

7. التعهد بمطابقة المعدات المقترحة لمواصفات السلامة الكهربائية والمطابقة الإلكترونية ومغناطيسية (ملحق 8).
8. الالتزام بالقيام بخدمات ما بعد البيع وذلك لمدة لا تقل عن سنة مصحوبة بالسيرة الذاتية للأعوان التقنيين الذين سيكلفون بهذه الخدمات (ملحق 9).

### III - الظرف " ب " يتضمن العرض المالي ويحتوي على الوثائق التالية:

- . الالتزام **la soumission**، محرر وممضى ويحمل ختم المؤسسة (ملحق 10).
- . جدول الأسعار مستكمل البيانات وحامل للتاريخ والإمضاء وختم العارض (ملحق 11).
- . القائمة التقديرية في الأسعار بالدينار التونسي وبلسان القلم مستكملة البيانات وحاملة للتاريخ والإمضاء وختم العارض (ملحق 12).

### الفصل 3: الضمانات المالية

#### 1. الضمان المالي الوقي:

على كل عارض أن يقدم ضمن عرضه ضمانا ماليا وقتيا يقدر ب :

الفصل عدد 1 : ألف دينار (1000.000 دت)

الفصل عدد 2: مائة وخمسون دينارا ( 150.000 دت)

الفصل عدد 3: ثلاثمائة دينار (300.000 دت)

الفصول عدد 4 : ستون دينار (60.000 دت)

#### 2 - الضمان المالي النهائي:

على العارض الفائز بالصفقة أن يقدم خلال أجل أقصاه عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ إعلامه بإسناد الصفقة ضمانا ماليا نهائيا مقداره ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفقة يتم دفعه لدى المحاسب العمومي لجامعة قفصة أو ضمانا بنكيا. ويبقى الضمان النهائي صالحا طيلة فترة تنفيذ الصفقة لاستخلاص ما عسى أن يكون صاحب الصفقة مطالبا به من مبالغ بعنوان تلك الصفقة. يرجع الضمان النهائي شرط أن يكون صاحب الصفقة قد أوفى بجميع تعهداته و التزاماته تجاه الجامعة بانقضاء شهر من تاريخ قبول الطلبات. وإذا تمّ إعلام صاحب الصفقة من قبل الجامعة قبل إنقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة مضمونة الوصول بأن صاحب الصفقة لم يفي بجميع التزاماته لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على إنقضاء الإلتزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه. وفي هذه الحالة لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح الإلتزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد تسلمها جامعة قفصة. ينجر عن عدم تقديم الضمان النهائي خلال المدة المذكورة أعلاه إعتبار العارض قد تخلى ضمينا عن عرضه ويتم حجز الضمان الوقي لفائدة الإدارة.

#### الفصل 4: الحجز بعنوان الضمان

تقوم جامعة قفصة عند الخلاص بحجز نسبة 10% من المبلغ الجملي للصفقة وذلك بعنوان ضمان التجهيزات إلا أنه وبطلب من صاحب الصفقة يمكن تعويض هذا الحجز بعنوان الضمان بضمان بنكي بنفس القيمة المالية. وإذا تمّ إعلام صاحب الصفقة من قبل الجامعة قبل إنقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة مضمونة الوصول بأن صاحب الصفقة لم يفي بجميع التزاماته لا يرجع الحجز بعنوان الضمان إلا برسالة رفع اليد تسلمها جامعة قفصة. وفي جميع الحالات لا يرجع الحجز بعنوان الضمان إلا بعد الختم النهائي للصفقة وذلك بإنقضاء أربعة أشهر من القبول النهائي للتجهيزات.

#### الفصل 5: صلوحية العرض

يعتبر العرض صالحا وملزما لمدة مائة وعشرون (120) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

#### الفصل 6: طبيعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة إلى الجامعة ولا تنقح ويجب أن تضمن الأثمان الفردية للفصل المعين باحتساب كافة المعاليم والأداءات (TTC) بما فيها المحمولة على اللف والنقل إلى حد مكان التسليم بحيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

#### الفصل 7: فتح الظروف

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة علنية لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية طبقا لنص الإعلان عن طلب العروض.

## الفصل 8: منهجية فرز العروض

\* تتولى لجنة الفرز التثبيت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمانات الوقتية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي.

\* تتولى اللجنة فرز كل فصل على حده كما يلي:

1- ترتيب العروض المالية تصاعديا بعد تصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

2- التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا (تقديم استمارة الإجابة الخاصة بAspect Service وتقديم الوثائق الفنية المتعلقة بالمعدات المقترحة والتي يجب أن تكون واضحة ومفصلة)، وتقتراح إسناد الصفقة في صورة مطابقته لكراس الشروط.

3- إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي

التصاعدي.

## الفصل 9: تحيين العرض المالي

يمكن لصاحب الصفقة مطالبة الإدارة بتحيين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض المالي وإصدار إذن بداية الانجاز مدة

سنة أشهر. وفي صورة إقرار لجنة الصفقات بوجاهة طلب التحيين، تتولى الإدارة تحيين مبلغ العرض وذلك باعتماد نسبة التغيير المعمول بها في

السوق المالية والصادرة عن البنك المركزي التونسي.

## الفصل 10: الإعلام بإسناد الصفقة

يتم نشر نتائج الدعوة للمنافسة وإسم المتحصل أو المتحصلين على الصفقة على موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية التابع للمرصد الوطني

للصفقات العمومية وموقع الواب الخاص بجامعة قفصة وبمقر رئاسة جامعة قفصة. لا يتم تبليغ الصفقة إلى الفائزين بها إلا بإنقضاء أجل خمسة

(05) أيام عمل من تاريخ نشر نتائج الدعوة للمنافسة. يمكن للمشاركين خلال الأجل المنصوص عليه، الطعن في هذه النتائج لدى هيئة المتابعة

والمراجعة للصفقات العمومية وفي هذه الحالة يتم تعليق إجراءات تبليغ الصفقة إلى حين الموافقة برأي الهيئة في الغرض.

## الفصل 11: أجل تنفيذ الصفقة

يجب على العارض تنفيذ الصفقة في أجل لا يتجاوز ستون (60) يوما ابتداء من التاريخ المنصوص عليه بالإعلام بإسناد الصفقة.

## الفصل 12: ضمان المعدات

يضمن صاحب الصفقة أن المعدات خالية من عيوب الصنع أو مواد التصنيع ومطابقة للمواصفات التونسية والعالمية وذلك لمدة سنة على الأقل

ابتداء من تاريخ آخر تزويد ويتمثل الضمان في إصلاح أو تعويض القطع التي ظهرت بها عيوب وذلك في أجل أقصاه 15 يوما ودون المطالبة بأي

مقابل. في صورة لم يتم التعويض أو إصلاح المعدات المعيبة في الآجال المحددة، فإنه يقع الالتجاء إلى تطبيق الضمانات (استعمال الضمان النهائي

أو الحجز بعنوان الضمان).

## الفصل 13: غرامات التأخير

في حالة تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لتسليم المعدات موضوع الصفقة ودون أن يتم الالتجاء إلى إعلام مسبق، يتم تطبيق الترتيب الجاري بها

العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ عقوبة التأخير كالتالي :

**مبلغ العقوبات = (قيمة المعدات غير المسلمة في الآجال (TTC) x عدد أيام التأخير) x 02**

**1000**

على أن لا تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف 5% من مبلغ الحساب النهائي للصفقة. وفي صورة بلوغ هذه النسبة للجامعة الحق في فسخ

الصفقة دون أي تنبيه مسبق، مع تحمل المزود المتخلف الفارق في الأسعار.

## الفصل 14: التغيير في حجم الطلبية

يمكن للإدارة أن تلجأ إلى تغيير حجم الطلبية بالزيادة أو بالنقصان في حدود 20 % من مبلغ الصفقة دون أن يكون للعارض الحق في الاعتراض أو

التعويض وفي صورة تجاوز هذا الحد يتم اللجوء إلى ملحق صفقة.

## الفصل 15: قبول التجهيزات

**1 \_ القبول الوقي:** تسلّم المعدات بمقر رئاسة جامعة قفصة والمؤسسات الراجعة إليها بالنظر على أن يتم:

- إعلام الجامعة والمؤسسة من قبل صاحب الصفقة، كتابيا بموعد التسليم قبل أربعة (04) أيام على الأقل.
- التأكيد من مطابقة المعدّات المسلمة للخصائص الفنية المقدّمة من قبل العارض آنفا وذلك بعد تجربتها وتشغيلها (يقوم المزود بتسليم المعدات إلى المؤسسات المعنية ويسهر بنفسه على حسن تركيبها وتشغيلها وذلك على نفقته الخاصة).
- إمضاء محضر الاستلام الوقي للمعدّات (ملحق 13)، ويتم القبول بحضور ممثل عن جامعة قفصة والمزود واعضاء لجنة قبول المعدات.
- إجراء محضر معاينة في صورة نقصان المعدات أو عدم مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة، وترفض المعدات غير المطابقة للخصائص الفنية وتعوض على نفقة المزود في الإبان.

**2 \_ القبول النهائي:** يتم تحرير محضر استلام نهائي بحضور جميع أعضاء لجنة قبول المعدات (ملحق 14) بعد انتهاء مدة الضمان، وإذا ما ثبت قيام المزود بجميع التزاماته تجاه الصفقة.

**3 \_ تطور الخصائص الفنية:** يمكن لصاحب الصفقة تسليم معدات بخصائص فنية أحدث من المعدات موضوع طلب العروض بعد موافقة الإدارة ودون أن ينجر عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للإدارة الحق في رفض أو قبول المقترحات في خصوص هذه الخصائص الجديدة.

## الفصل 16: الخلافات والنزاعات

في صورة نشوء خلاف يتم فضه بالحسنى، وإن إستحالت التسوية يتم اللجوء إلى المحكمة ذات النظر بقفصة طبقا للقوانين والتراتب الجاري بها العمل.

## الفصل 17: فسخ الصفقة

يتم فسخ الصفقة طبقا لأحكام الفصول 118 و119 و120 و121 من الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

## الفصل 18: كيفية الخلاص

- 1- يتم خلاص الصفقة بعد التصريح بالاستلام الوقي وذلك بواسطة الأمر بالصرف بعد تقديم الفاتورة الجمالية في أربعة (04) نظائر من قبل المزود تتضمن المبلغ الجملي بلسان القلم وتكون محتومة ومرقمة وممضاة.
- 2- يتضمن ملف الخلاص: الأصل من الإذن الإداري محتوم وممضي من قبل المزود، وصولات التسليم ممضاة من قبل حافظ المغازة و المسؤول الأول بالمؤسسة وتحمل أرقام الجرد إلى جانب تقديم محاضر الاستلام الوقية ممضاة.
- 3- شهادة في إبراء الذمة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول إلى يوم الخلاص.

يبقى الخلاص رهين تصريح لجنة القبول بمطابقة المعدات للمواصفات المطلوبة، ويتم خلاص المزود في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مستوفي لجميع الوثائق اللازمة.

## الفصل 19: المحاسب المكلف بالدفع

المحاسب المكلف بالدفع هو محاسب جامعة قفصة.

## الفصل 20: تسجيل الصفقة

مهما كان مبلغ الصفقة المسندة، يجب على صاحب الصفقة مد الجامعة بثلاثة نظائر مسجلة من الوثائق المكونة للصفقة، والمتمثلة في:

- عقد صفقة.

- الالتزام المالي.
- جدول الأسعار.
- كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- كراس الشروط الفنية الخاصة.
- الضمان النهائي (في نسخته الأصلية).

## الفصل 21: النصوص المنظمة للصفقة

تبقى الصفقة خاضعة في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص التالية:

- مجلة المحاسبة العمومية.
- الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية وجميع النصوص التي تمته ونقحته.
- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلقة بالتزود بالمواد والخدمات.
- كراس الشروط الفنية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلقة بالتزود بالمواد والخدمات.
- كل القوانين والتراتيب الجاري بها العمل والمنظمة للصفقات العمومية.

## الفصل 21 : صلوحيّة الصفقة

لا تدخل الصفقة حيز التنفيذ إلا بعد المصادقة عليها من طرف رئيس جامعة قفصة بعد أخذ الرأي بالموافقة من لجنة الصفقات المختصة.

..... قفصة في: .....

اطلع وصادق

رئيس جامعة قفصه

رشاد بن يونس

.....في: .....

أطلعت ووقفت

إمضاء وختم المزود

## كراس الشروط الفنية الخاصة

### الفصل الأول: موضوع الصفقة

تعترم جامعة قفصة القيام بطلب عروض وطني باجراءات مبسطة لاقتناء معدات وطباعة ونسخ و معدات سمعية بصرية لفائدة جامعة قفصة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر، تتوزع المعدات كما يلي:

المؤسسة / المعدات	رئاسة جامعة قفصة	كلية العلوم بقفصة	المعهد العالي لإدارة المؤسسات	المعهد العالي للفنون و الخرف بقفصة	المعهد العالي للعلوم التطبيقية و التكنولوجيا بقفصة	المعهد العالي للدراسات التطبيقية في الانسانيات بتوزر	المعهد العالي لعلوم وتكنولوجيا الطاقة بقفصة	المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بقفصة	المجموع	الفصل
Photocopieur trieuse grand tirage		01	01	01	01	01	01		06	01
Photocopieur moyen tirage		03			01	01	02		07	02
Photocopieur laser couleur				01	01		01	01	04	03
Fax	01								02	04

الفصل 2: الخصائص الفنية الدنيا للمعدات المطلوبة

Article	désignation	Caractéristiques techniques minimum exigée	Quantité
01	Photocopieur trieuse grand tirage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitesse de reproduction A4 <math>\geq</math> 80P/MIN</li> <li>- Mémoire ram: 2GO ou plus</li> <li>- Format papier: A3 à A5</li> <li>- Grammage papier: 60 à 250 g/m2 ou mieux</li> <li>Alimentation papier - En standard: 4 000 feuilles min</li> <li>Résolution - Maximum : 600 dpi</li> <li>Temps de préchauffage: 60 s max</li> <li>USB: 2.0 min</li> <li>- Assistance au démarrage et formation sur la connaissance de la machine</li> <li>utilisation maintenance préventive : jusqu'à la satisfaction</li> <li>Livré avec consommables nécessaire pour la mise en marche</li> <li>Livré avec 2 toners supplémentaires sur la totalité des machines par article</li> </ul>	06
02	Photocopieur moyen tirage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitesse de reproduction A4 <math>\geq</math> 20p/min</li> <li>- Mémoire ram: <math>\leq</math> 2 G</li> <li>- Format papier: A3 à A5</li> <li>- Grammage papier: 80 g/m2</li> <li>- Alimentation papier : magasin 250 feuilles min et by-pass</li> <li>- Assistance au démarrage et formation sur la connaissance de la machine</li> <li>utilisation maintenance préventive : jusqu'à la satisfaction</li> <li>Livré avec consommables nécessaire pour la mise en marche</li> <li>Livré avec 2 toners supplémentaires</li> </ul>	07
03	Photocopieur laser couleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitesse de reproduction A4: 10p/min couleur et 25p/min noir et blanc</li> <li>- écran tactile</li> <li>- Format papier : A3 à A5</li> <li>- Capacité de mémoire : <math>\geq</math> 15 MO</li> <li>- Grammage papier : jusqu'à 210g/m2</li> <li>- Alimentation papier : magasin 500 feuilles min et by-pass</li> <li>- Résolution - standard : 600 dpi ou plus</li> <li>Capacité 500 feuilles</li> <li>USB 2.0</li> <li>- ethernet 10/100</li> <li>- Assistance au démarrage et formation sur la connaissance de la machine</li> <li>utilisation maintenance préventive : jusqu'à la satisfaction</li> <li>Livré avec consommables nécessaire pour la mise en marche</li> <li>Livré avec 4 cartouches supplémentaires sur la totalité des machines par article</li> </ul>	04
04	Fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résolution de l'imprimante : 600*600dpi</li> <li>- Mémoire flash de documents : 4 Mo</li> <li>- Vitesse modem : 33.600 bps</li> <li>- Capacité de papier : 150 pages</li> </ul>	02

..... في .....

أطلعت ووافقت  
إمضاء وختم المزود

الملاحق



## ملحق عدد 1

### تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقا للفصل 56 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إني الممضي أسفله : (الإسم ، اللقب ، الصفة ) .....

.....

والمتعهد باسم وحساب شركة .....

.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.

.....، في .....

**العارض**

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

## تصريح على الشرف في عدم التأثير

تطبيقا للفصل 56 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إني الممضي أسفله: (الإسم ، اللقب ، الصفة ) .....

والمتعهد باسم شركة .....

أصريح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مصلحة مباشرة أو بصفة غير مباشرة.

.....، في

**العارض**

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

## تصريح على الشرف

في عدم انتماء العارض لنفس الإدارة أو المؤسسة أو المنشأة العمومية المبرمة للصفحة

تطبيقا للفصل 56 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

إني الممضي أسفله: (الإسم ، اللقب ، الصفة ) .....

والمعهد باسم شركة .....

أصرح على الشرف وألتزم بأني لم أكن عوناً عمومياً لدى جامعة قفصة أو إحدى المؤسسات الراجعة لها بالنظر ، أو لم يمض عن انقطاعي عن العمل بما مدة خمس سنوات على الأقل.

.....، في

**العارض**

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

ملاحظة: (\*) صاحب المؤسسة أو الوكيل.

## الضمان الوقفي

أنا الممضي أسفله (نحن الممضين أسفله) (1).....

عملا بصفتي (بصفتنا).....

ل(2).....

أولا: أشهد (نشهد) أن (3)..... تمت الموافقة عليه (عليها) من وزير المالية وأن هذه

الموافقة لم يقع الرجوع فيها وأن (3).....

قد دفع (دفعت) إلى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد.....بتاريخ..... الضمان القار المنصوص

عليه عملا بالفصل 56 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

ثانيا: أصرح (نصرح) أنني أكفل (نكفل) بصفتي (بصفتنا) الشخصية وبوجه التضامن مقدم العرض عن أداء مبلغ الضمان

الوقفي الذي ارتبط به المتعهد (مقدم العرض) (4).....

والقاطن ب(5).....

حسب طلب العروض الوطني عدد 2019/02 بإجراءات مبسطة المتعلقة باقتناء معدات طباعة و نسخ لفائدة جامعة قفصة  
والمؤسسات الراجعة لها بالنظر. المبلغ المضمون فيه أنفا يقدر ب:

ثالثا: ألتزم (نلتزم) وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه لمحاسبات جامعة قفصة وذلك عند أول طلب كتابي تتقدم

به جامعة قفصة وذلك بدون أن تكون لي (لنا) إمكانية إرجاء الدفع أو إثارة أي نزاع مهما كان سببه ودون احتياج إلى أي تنبيه

أو إجراء إداري أو قضائي. وهذا الضمان يكون صاحبا لمدة : مائة وعشرون يوما (120 يوما) يحتسب ابتداء من اليوم الموالي

للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

## التاريخ والختم والإمضاء

- 1 - الاسم واللقب للممضي أو الممضين.
- 2 - الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
- 3 - الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- 4 - اسم المتعهد (مقدم العرض).
- 5 - عنوان المتعهد (مقدم العرض).

## بطاقة إرشادات

(يجب تجميع هذه المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

- ..... الاسم واللقب:
- ..... رقم بطاقة التعريف الوطنية :
- ..... اسم الشركة:
- ..... المعرف الجبائي:
- ..... السجل التجاري:
- ..... المقر الاجتماعي (العنوان بكل دقة):
- ..... الممثل القانوني للشركة أو من ينوبه:
- ..... صندوق البريد:
- ..... الترميم البريدي:
- ..... المدينة:
- ..... الهاتف القار:
- ..... الهاتف الجوال:
- ..... الفاكس:
- ..... العنوان الإلكتروني:

حرر بـ ..... في

( إمضاء المشارك وختمه )

## إستمارة الإجابة

### Formulaire de réponse

القسط الثاني (معدات طباعة و نسخ)

#### Article 01 : Photocopieuse trieuse grand tirage

Caractéristiques minimales Exigées.	Qté	Fournisseur: .....
		Spécifications Techniques Proposées
- Mémoire ram: 2GO ou plus - Format papier: A3 à A5 - Grammage papier: 60 à250 g/m2 ou mieux Alimentation papier - En standard:4 000 feuilles min Résolution - Maximum :600 dpi Temps de préchauffage: 60 s max USB:2.0 min - Assistance au démarrage et formation sur la connaissance de la machine utilisation maintenance préventive : jusqu'à la satisfaction Livré avec consommables nécessaire pour la mise en marche Livré avec 2 toners supplémentaires sur la totalité des machines par article	06	
Marque/Modèle/Pays d'origine		

#### Article 02: Photocopieur moyen tirage

Caractéristiques minimales Exigées.	Qté	Fournisseur: .....
		Spécifications Techniques Proposées
- Vitesse de reproduction A4≥ 20p/min - Mémoire ram: 256 MB min - Format papier: A3 à A5 - Grammage papier: 64 à105 g/m2 - Alimentation papier : magasin 250 feuilles min et by-pass - Assistance au démarrage et formation sur la connaissance de la machine utilisation maintenance préventive : jusqu'à la satisfaction Livré avec consommables nécessaire pour la mise en marche Livré avec 2 toners supplémentaires	07	
Marque/Modèle/Pays d'origine		

#### Article 03: Photocopieur laser couleur

Caractéristiques minimales Exigées.	Qté	Fournisseur: .....
		Spécifications Techniques Proposées
- Vitesse de reproduction A4: 10p/min couleur et 25p/min noir et blanc - écran tactile - Format papier : A3 à A5 - Capacité de mémoire : ≥ 15 MO - Grammage papier : jusqu'à 210g/m2 - Alimentation papier : magasin 500 feuilles min et by-pass - Résolution - standard :600 dpi ou plus Capacité 500 feuilles USB2.0 - ethernet 10/100 - Assistance au démarrage et formation sur la connaissance de la machine utilisation maintenance préventive : jusqu'à la	04	

satisfaction Livré avec consommables nécessaire pour la mise en marche Livré avec 4 cartouches supplémentaires sur la totalité des machines par article		
Marque/Modèle/Pays d'origine		

**Article04 : Fax**

Caractéristiques minimales Exigées.	Qté	Fournisseur: .....
		Spécifications Techniques Proposées
- Résolution de l'imprimante : 600*600dpi - Mémoire flash de documents : 4 Mo - Vitesse modem : 33.600 bps	02	
Marque/Modèle/Pays d'origine		

.....le.....

**Signature et cachet du Soumissionnaire**

استمارة الإجابة

**Aspect Service**

الخدمات الفنية المقترحة	الخدمات الفنية الدنيا المطلوبة	البيان
<b>Conditions générales</b>		
	Jusqu'à satisfaction et ne dépassant pas 1 mois.	<b>Assistance technique au démarrage (période)</b>
	Supérieur ou égal à 2	<b>Nombre de techniciens</b>
	Originale	<b>Documentation fournie</b>
<b>Garantie</b>		
	01 an	<b>Durée</b>
<b>Prestations couvertes</b>		
	Oui	<b>Pièces</b>
	Oui	<b>Mains d'œuvres</b>
	Oui	<b>Déplacement</b>
	Contre tout vice de fabrication	<b>Conditions de couverture</b>
	Supérieur ou égal à 48 heures	<b>Délai d'intervention</b>
	Supérieur ou égal à 2	<b>Personnel affecté au service après vente</b>
<b>Livraison</b>		
	60 jours	<b>Délai de livraison</b>

.....le.....

**Signature et cachet du Soumissionnaire**



## تعهد بالمطابقة لمقاييس السلامة الكهربائية و التوافق الالكترومغناطيسي

إني الممضي أسفله: (الإسم ، اللقب ، الصفة ) .....

والمتعهد باسم شركة .....

اتعهد بان المعدات المقترحة ضمن هذا العرض مطابقة لمقاييس السلامة الكهربائية و التوافق الالكترومغناطيسي .

..... في ،

**العارض**

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

## تعهد

### (بخصوص خدمات ما بعد البيع و توفير قطع الغيار)

..... إنني الممضي أسفله: (الإسم ، اللقب ، الصفة )

..... والمتعهد باسم شركة

أتعهد بتأمين خدمات ما بعد البيع و توفير قطع الغيار للمعدّات المقترحة ضمن العرض الذي تقدمت به في إطار طلب العروض الوطني عدد 2019/02 بإجراءات مبسطة المتعلقة بإقتناء معدات طباعة ونسخ لفائدة جامعة قفصة والمؤسسات الراجعة لها بالنظر لا تقل عن سنة.

..... في ،

### العارض

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

وثيقة التعهد (....)

(الفصل عدد.....)

إني الممضي أسفله (2):

الاسم الاجتماعي للمؤسسة :

العنوان:

رقم الهاتف: ..... رقم الفاكس:

رقم السجل التجاري للمؤسسة :

رقم الإنخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

رقم الحساب الجاري للمؤسسة :

المعرف الجبائي للمؤسسة:

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بطلب العروض الوطني عدد 2019/02 بإجراءات مبسطة المتعلقة بإقتناء معدات طباعة ونسخ لفائدة جامعة قفصة و المؤسسات الراجعة لها بالنظر.

كما ألتزم بعرضي هذا لمدة مائة وعشرين (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض وذلك حسب الأسعار الفردية المدونة بجدول الأسعار لهذه الصفقة.

وأصرح على الشرف بصحة البيانات المقدمة .

القيمة الجمالية للعرض (كلفة المعدات والخدمات المصاحبة) بدون احتساب الأداءات .....

(بلسان القلم) (.....) (بالأرقام).

القيمة الجمالية للعرض باحتساب الأداء على القيمة المضافة بالأرقام (.....) وبلسان القلم.....

.....، في

**العارض**

(الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)

1- هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت و ممضى.

2- الاسم واللقب والصفة.

جدول الأسعار

Article	Désignation	QTE	Prix unitaire HTVA(chiffres)	Prix Unitaire H.TVA ( lettres)
01	Photocopieur trieuse grand tirage	06		
02	Photocopieur moyen tirage	07		
03	Photocopieur laser couleur	04		
04	Fax	02		

.....le.....

Signature et cachet du Soumissionnaire

## القائمة التقديرية في الأسعار

Article	Désignation	QTE	Prix unitaire HTVA	Taux TVA	Prix unitaire TTC	Prix total TTC
01	Photocopieur trieuse grand tirage	06				
02	Photocopieur moyen tirage	07				
03	Photocopieur laser couleur	04				
04	Fax	02				

Arrêté le présent devis à la somme de (en toute lettres et en TTC).....

.....

.....

.....le.....

**Signature et cachet du Soumissionnaire**

## محضر استلام وقتي

موضوع الصفقة: اقتناء معدات طباعة ونسخ لفائدة جامعة قفصة والمؤسسات التابعة لها في إطار طلب العروض الوطني

عدد 2019/02 بإجراءات مبسطة

صاحب الصفقة

تاريخ المصادقة على الصفقة

في يوم ..... من شهر ..... سنة .....

نحن الممضون أسفله (1) :

السيد(ة) .....

السيد(ة) .....

السيد(ة) .....

السيد(ة) .....

السيد(ة) .....

السيد(ة) .....

قمنا بمعاينة المعدات بـ (2) .....

المسلمة من قبل (3) .....

ونشهد أن المعدات موضوع الصفقة (4) سلمت بتاريخ ..... حسب وصل التسليم عدد .....

وهي قابلة للاستلام الوقتي : - دون تحفظ /\_/\_

- مع اعتبار التحفظات الواردة بالمحضر. /\_/\_

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

.....، في .....

## الإمضاءات

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الصفقة

(4) الخدمة موضوع الصفقة يمكن أن تكون أشغالا أو تزويدا بمواد أو خدمة أخرى



## محضر استلام نهائي

موضوع الصفقة: اقتناء معدات طباعة ونسخ لفائدة جامعة قفصة والمؤسسات التابعة لها في إطار طلب العروض الوطني

عدد 2019/02 بإجراءات مبسطة

صاحب الصفقة.....

تاريخ المصادقة على الصفقة.....

في يوم ..... من شهر ..... سنة .....

نحن الممضون أسفله (1) :

السيد(ة).....

السيد(ة).....

السيد(ة).....

السيد(ة).....

السيد(ة).....

السيد(ة).....

تحولنا إلى (2).....

لمعاينة المعدات التي سلمها (3).....

ونشهد أن المعدات قابلة للاستلام النهائي.....

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

.....، في.....

الإمضاءات

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الصفقة

00-10.09-89

